

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края

от 19.12.2014 г. № 1051



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Курского муниципального
района Ставропольского края

Т.И.Згонникова



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края



В.Л.Хлебников

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления
администрации Курского муниципального
района Ставропольского края



Т.И.Бондаренко

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 2 «Солнышко» Курского
муниципального района Ставропольского края

Зарегистрирован

ОГРН 1022600824840

ГРН 2152651083636

дата заявки 02.03.2015

Начальник отдела

Фролова И. В.



1. НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МДОУ № 2 «Солнышко».

1.2. Юридический адрес Учреждения: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, улица Калинина, 132.

1.3. Фактический адрес Учреждения: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, улица Калинина, 132.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Функции учредителя Учреждения выполняет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

2.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

Юридический адрес: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

Фактический адрес: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации, СанПиН 2.4.1.3049-13 нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), а также настоящим Уставом.

3.4. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной

регистрации; имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Учреждение имеет смету доходов и расходов, обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.7. Учреждение не вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций.

3.8. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, которые на основании выданной Учреждением доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в т.ч. иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

3.10. Учреждение создается и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение обеспечивает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.2. Цели образовательного процесса:

создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка в дошкольный период;

формирование общей культуры личности;

всестороннее развитие интеллектуальных, нравственных, физических, этических и личностных качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

подготовка к жизни в современном обществе, формирования предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья детей.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение безопасных условий пребывания детей в Учреждении;

обеспечение социально - коммуникативного, физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно на основе государственных стандартов.

4.5. Программа рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается заведующим Учреждения.

4.6. Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

4.7. Учреждение имеет право самостоятельно:

организовывать учебно-воспитательный процесс;

формировать учебный план на основе примерного базисного учебного плана образовательных программ для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласовывать его с отделом образования;

вводить индивидуальные программы развития;

совместно с медицинскими учреждениями обеспечивать медицинское обслуживание воспитанников.

4.8. Отношения между Учреждением и воспитанниками регулируются настоящим Уставом.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

5.2. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий в Учреждении) до 7 лет. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

б) родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При наличии права на предоставление льгот родители (законные представители) детей могут предоставить документ, подтверждающий право предоставление таких льгот.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме детей в Учреждение последнее знакомит их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в Учреждении.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (и